

Notulen vergadering MR 20-4-2022

Aanwezig: Martijn, Marcel, Marleen, Dick, Petra, Tea.

1. Opening: Marcel opent de vergadering. Micha wordt later ingebeld.
2. Vaststellen agenda: agenda is vastgesteld.
3. Ingekomen stukken: in mail postvak alleen algemene mail. Wel mail ivm met scholing, link van Marcel, moeten we nog datum voor bekijken. Vanuit GMR is er scholing, mogelijk willen wij aanhaken., tenzij MR academie beter aanbod heeft. MR academie is digitaal, via GMR is fysiek. Willen we meedoen met GMR dan doorgeven aan Inger en kiezen voor beginner of gevorderd. Mogelijk afhankelijk van de data van de bijeenkomst van GMR. Marcel lijkt het goed om aan te haken, eventueel met 3 personen. Marcel geeft door dat we wel interesse hebben afhankelijk van de data voor de gevorderden cursus. We gaan ervan uit dat het na de zomervakantie is. Verder geen berichten van ouders of leerkrachten. Ook niet in postvak.
4. Mededelingen: geen.
5. Verslag 1-23-22: is al akkoord en gepubliceerd op website. Naar aanleiding van het verslag en de afspraken: Tea licht kort toe wat er besproken is met de jeugdwerkers. We hebben gesproken met beide jeugdwerkers, helaas waren de BOA's ergens anders bezig. Zij komen nog wel een keertje gewoon langs. Aanwezig waren Tea en Simon namens de Feniks, IB-er en adjunct Aqua Marijn, aanspreekpunt van Kids First. Helaas ontbrak er iemand van de SKSG. Vooral gehad over overlast. Afgesproken dat we alles melden via meldpunt overlast. Verder kort gesproken over veiligheid en mogelijk toch afsluiten schoolplein. Tevens gehad over het wel of niet mogen gebruiken van de videobeelden. Martijn gaat ook informeren bij persoon die gaat over de speelplaatsen waarom er bij onze school geen hek om plein mag. Er is gesproken ook over de veiligheid van plein zowel tijdens schooltijd als erna ivm hangjeugd en overlast en vernielingen door alle gebruikers verteld Micha. Ingrid Rotmann gaat hierover namens de gemeente. Tea moet nog steeds mailen naar it desk zodat ze bij mail kan. Dick heeft gesproken met Inger, er zijn geen bijzonderheden besproken bij GMR. Lustrumactiviteiten: er is goed contact tussen oc en lustrumcommissie van school; er komt oproep via mijn school voor extra handen. OC heeft ook te weinig ouders, komt ook oproep voor. Voorstel voor gezamenlijke afsluiting OC en MR op 27 juni. In principe wil iedereen van MR mee. Petra koppelt terug naar OC.
6. Bespreekpunten MR:
 - 6.1 Scholing: zie bij punt 3.
 - 6.2 Contact OC: zie bij punt 3.
 - 6.3 MR reglement: moet dit jaar een update krijgen. Marcel kijkt voor de volgende vergadering of er nog iets aan veranderd moet worden. Voor eind van jaar nieuwe versie vaststellen.
7. Bespreekpunten MR en directie

7.1 Financien: voor komend jaar moet er een groep af. De combinatie groep wordt uit elkaar gehaald en er komen een enkele groep 4 en groep 5, max 28 leerlingen, komen nog verhuizingen. Ondersteuning van Margrit, in diverse groepen. We hebben namelijk veel instroom van kleuters dus moeten we starten met 3 kleutergroepen. Ouders van de groepen 3 en 4 en $\frac{3}{4}$ worden daar eind van deze week geïnformeerd.

7.2 Formatie: We zijn nu aan puzzelen wat betreft personeel want niet iedereen kan blijven. Micha deelt overzicht formatie. Verwacht aantal lln 1-10-2022: 230; 9 + 1 groep vanuit NPO. Gemiddeld aantal lln per groep 23; (29-20). Toelichting op NPO gelden en werkdruk gelden inzet. Tussen de middag opvang kost school geld. Wordt niet aan ouders doorberekend, gebeurd bij AquaMarijn wel. Mogelijk gaan we dat doortrekken naar Feniks. Veel discussie over pauze en eetmoment: volgens Marleen worden er veel disneyfilms gekeken. Ouders verbazen zich dat er weinig gelet wordt op gezonde lunch en of het eten wel op is. Mogelijk is 15 minuten te kort. Dick geeft aan dit niet te herkennen. Er gaan processen niet goed lijkt het. In MT en team bespreken, gaat Micha doen. Toezicht op eten en drinken en films bekijken

7.3 Schoolprogramma en jaarplan; update speerpunten: technisch lezen is gedaan en wordt nu geborgd en komt volgend jaar terug ook dmv collegiale consultatie en groepsbezoeken. Volgend schooljaar scholing over rekenen en mogelijk feedback; growth mindset, feedback aan elkaar geven. Starten met nieuw rapport, nieuwe rekenmethode.

7.4:SOP: zijn geen vragen over. Wordt elk jaar opnieuw bekeken. MR stemt in met deze versie van SOP.

7.5 Ouderbijdrage: Er is nieuwe wetgeving over en betaling mogelijk op andere manier, en hoogte mogelijk aanpassen. Is een filmpje bij, ouderbijdrage is altijd vrijwillig en niemand mag buitengesloten worden. Linda en Betsie hebben info over wizz collect om eventueel de gelden te innen. We denken dat het zo makkelijker is geld te innen zowel voor ouders als school. Martijn stelt voor om het via een tikkie te doen via de appgroep, dit schijnt niet te mogen. Zijn wel wat extra kosten verbonden aan nieuwe systeem. Dat wordt bekeken. Micha geeft aan dat het op haar oude school goed werkte. Willen graag schoolgeld afstemmen met de burens. Mogelijk moet schoolreis bij de ouderbijdrage . Wordt onderzocht. Doen het nu apart, maar mogelijk mag dit niet meer vanwege de nieuwe wetgeving. Dus is ook de schoolreisjes bijdrage vrijwillig. Regeling bij de gemeente is er niet meer. Vanuit MR moet gekeken worden of wij daar nog instemming of iets dergelijks op geven en ook op de hoogte van geld.

Micha geeft aan dat ze bijna 1 jaar hier werkt, heeft aantal reflectiegesprekken gevoerd met leerkrachten en Herbert heeft gesprek met Marcel en team heeft enquête gehad ivm functioneringsgesprek Micha. Marcel benaderd Martijn en Marleen nog hierover. Beeld is positief, soms wil Micha te snel.

8. Rondvraag: Marleen: nav MR reglement: artikel 17, punt 2: er wordt onderscheid gemaakt tussen jongens en meisjes door leerkrachten, is een vorm van discriminatie. Er wordt een voorbeeld genoemd. Micha is ook op hoogte gebracht maar heeft nog niks teruggekoppeld. Marleen vindt dat de MR hier iets mee moet doen. Hierover moeten afspraken komen met team, of met alle kinderen iets doen of niet doen. Terug vragen naar de procedure en aan Micha vragen hoe dit te doen. In MT bespreken en in team.

Petra: Inger vindt het leuk om uitgenodigd te worden voor etentje.

Dick: geeft aan dat hij opgevolgd moet worden komend schooljaar. Moet meegenomen worden in de taakverdeling van team.

9. Sluiting: Marcel sluit de vergadering om 21.32 uur.

Nieuwe vergaderdatum: 16 juni fysiek

Afsprakenlijst:

1. 27 juni etentje met OC rond 18 uur bij Bodega y tapas.
2. Tea toevoegen aan mail MR.
3. Marcel geeft aan Inger door dat we waarschijnlijk mee willen doen aan de scholing MR van de GMR
4. Marcel kijkt of reglement een update nodig heeft.
5. Nieuw MR lid personeel werven.