

MR vergadering 16-6-2022.

Aanwezig: Dick, Tea, Petra, Micha, Marleen, Marcel, Martijn

1. Opening: Jammer dat het online is maar komt iedereen nu even beter uit.
2. Vaststellen agenda: omdat Micha al online is beginnen we met punt 7, geen andere agenda punten.
3. Ingekomen stukken: even bellen met IT desk want Marcel kan niet meer in mail van MR en Tea heeft nog niet uitgeprobeerd of lukt. Anders Micha vragen om een en ander te regelen. Tea heeft niet meer tijd gehad om postvak te bekijken maar waarschijnlijk ligt daar niks in.
4. Mededelingen
 - 4.1 MR: evaluatie functionering Micha door MR: is meegenomen in gesprek met OOG. Team is blij met haar vaste aanstelling.
 - 4.2 GMR: Inger blijft in GMR. GMR heeft eerste scholing gehad. Volgend schooljaar ook aanbod voor de gewone MR afdelingen maar data zijn nog niet bekend. Inger geeft de data door zodra die bekend zijn.
5. Verslag 20-4-22: afspraken lijst, Micha heeft punten opgepikt en in actie gezet naar aanleiding van vorige vergadering. Micha geeft aan dat we professioneel moeten blijven en eventueel punten doorzetten naar volgende vergadering, dat het soms nog beter kan qua vergaderingstechniek; Martijn geeft aan dat stevige discussie niet erg is, respect naar elkaar is er wel en we blijven wel naar elkaar luisteren. Marleen herkent zich niet in de kritiek dat de vorige vergadering niet professioneel was. Ouders wilden vooral processen aankaarten. Hier kan iedereen zich in vinden.

Tea geeft aan dat we een afspraak hebben dat we direct reageren binnen week en dat daarna de vergadernotulen zijn goedgekeurd. We spreken nogmaals af dat ieder even aangeeft ze gelezen te hebben en akkoord te zijn of nog iets te willen wijzigen.

Ingrid is nieuwe PMR lid voor de komende 2 jaar. We gaan 27 juni afscheid nemen van Dick als MR lid.

Notulen zijn vastgesteld.

6. Bespreekpunten MR:
 - 6.1 MR reglement: inhoudelijk geen aanleiding om hierin iets te veranderen. Datum moet wel aangepast worden en wordt bij deze vastgesteld voor komende 2 jaar.
 - 6.2 Functioneren MR21/22: graag agenda eerder versturen met de stukken. Verder tevreden over de overlegstructuur. Fijn dat Marcel rustig leiding geeft. Aan begin van nieuwe jaar kijken hoe we de taken gaan verdelen.
 - 6.3 Contact/overleg met OC: Wij hebben weinig zicht op wie er in de OC zitten. Er zijn veel mensen weg gegaan en de club wordt nu te klein. Ze zijn druk bezig nieuwe mensen aan te trekken, er zijn nu maar zo'n 5 mensen over. Petra is onze schakel tussen MR en OC.
7. Bespreekpunten MR en directie:
 - 7.1 Financiën: conceptbegroting 22/23: is niets in veranderd. Hij dekt de gemaakte formatieplan.
 - 7.2 Personeelszaken: formatieplan 22/23: duidelijk plan, is samen met personeel opgesteld. Margrit zal ongeveer 3 a 4 ochtenden aanwezig zijn want ze gaat opleiding doen tot

leerkracht en krijgt 1 dag studieverlof. Martijn geeft aan zich zorgen te maken over de draagkracht van leerkracht gr 4. Micha geeft aan dat deze leerkracht na de zomer volledig is hersteld en dat we ervan uitgaan dat dit goed gaat. MR gaat akkoord en stemmen in.

7.3 Schoolprogramma 20-23 + jaarplan 22/23: speerpunten zijn bekend: rekenen scholing en feedback scholing. Nieuwe rapport is klaar en wordt vanaf volgend jaar gebruikt. Hoe het gaat met oude rapport moet nog besproken worden. Dit punt op agenda zetten eerste vergadering volgend jaar.

7.4 Schoolgids 22-23: Aandachtspunten: eindtoets, vrijwillige ouderbijdrage, schoolreis, tussentoetsen, uitleg over leerling verloop. Graag een na laatste schoolweek reageren als er nog iets opvallends is, rechtstreeks aan Micha.

7.5 Ouderbijdrage: volgende week weer vergadering over of we naar wizz collect overgaan.

8. Rondvraag: Dick: onze conciërge is nu overspannen omdat hij op twee scholen werkzaam is. Dick vindt dat er eigenlijk 5 dagen per week een conciërge zou moeten zijn, gezien de ambities van OOG. Hij is voor ons zeer waardevol. Vraag van Dick wat de oudergeleding ervan vindt. Marcel snapt wel dat wij dat missen. OOG zou daar eigenlijk geld voor vrij moeten maken. Dick wil daar wel een conceptbrief voor maken namens MR. Kan daarnaast ook besprekpunt kunnen zijn voor GMR. Geven we door aan Inger.

9. Planning vergaderingen 22/23:

Voorlopig Rooster: Dinsdag 20 september 2022

Woensdag 23 november 2022

Maandag 6 februari 2022

Donderdag 13 april 2022

Dinsdag 20 juni 2022

10. Sluiting: Marcel sluit de vergadering en bedankt Dick alvast voor al zijn inzet van de afgelopen jaren.