

Notulen MR vergadering 20-9-2022

Met kennisgeving afwezig: Ingrid. Martijn is iets later.

1. Opening: Marcel opent de vergadering.
2. Vaststellen agenda: bij 6.3 komt nog stukje vanuit Petra.
3. Ingekomen stukken: Tea checkt morgen nog de mail, mocht er nog geen reactie zijn op mail van Dick, dan kunnen we daar nog even achteraan. In postvakje zat niks.
4. Mededelingen
 - 4.1 MR: Helaas kunnen we Ingrid nog niet verwelkomen vanwege afwezigheid om privé redenen,
 - 4.2 GMR: zie aantekeningen van Inger.
5. Verslag vorige vergadering: zijn al vastgesteld en gepubliceerd.
6. Besprekpunten MR en directie
 - 6.1 update personeel/financiën/werkverdeling, etc : personeel is er allemaal, Simon is nog aan re-integreren en is er na de herfstvakantie weer zoals voorheen. Qua financiën schoten we iets te kort vorig schooljaar. We houden het nu goed in de gaten komend jaar. Qua huisvesting: daar zitten we samen met o2g2 boven op, maar processen lopen erg traag en stroperig.
 - 6.2 Covid draaiboek 22-23: MR moet instemming geven op draaiboek voor 1 oktober. Team en directie hebben het school specifiek gemaakt. Opmerkingen vanuit MR graag voor 25 september aan Micha doorgeven. Indien er opmerkingen zijn zal Micha die met MT verwerken, dan gaat het opnieuw naar het team ter goedkeuring en dan opnieuw naar MR voor instemming.
 - 6.3 Contact/overleg OC: Op dit moment 2 nieuwe leden en er gaan aantal mensen weg. In de ouderapps wordt filmpje gedeeld om ouders enthousiast te maken en ze komen ook langs op de info avond en bij de inloopmiddag. Er moeten nieuwe mensen bij. De eerste vergadering is geweest bij OC. In de schoolgids stond dat ouderbijdrage 25 euro zou zijn. Is iets meer dan de geplande 23,50. OC wil bedrag graag zo houden want dan zitten we nog steeds laag qua bedrag. MR stemt in met deze bijdrage en verhoging tot 25 euro. Er zijn mensen geschoold om bedragen te innen via Wizz collect. Waarschijnlijk oktober/november klaar om te gebruiken.
 - 6.4 Overig: sponsorloop/ nieuw rapport/ scholing/ Oekraïne vluchtelingen/overlast rondom gebouw:

de sponsorloop heeft 14000,00 euro opgeleverd, de sponsorloop van onze gezamenlijke scholen, was een succes. Kinderen snapt niet wat er met de sponzen moest en zijn daardoor niet langs de deuren geweest om extra geld te vragen voor de sponsorloop. De opbrengst had dus hoger kunnen zijn als dit duidelijker was geweest. Tip om dit duidelijker te omschrijven in de bijbehorende brief.

Er is nog geen voorbeeld van nieuwe rapport. Zodra dat er is zullen we dit laten zien aan de MR. Dit schooljaar komt het nieuwe rapport mee met de kinderen.

Mogelijk komen er in december vluchtelingen wonen in de buurt. Maar er is nog niets bekend over de planning. We weten dus nog niet wat dit voor de school te betekenen heeft. O2G2 heeft nu een eigen Oekraïne school waar deze kinderen worden opgevangen dus mogelijk komen er bij ons op school geen kinderen.

Momenteel is het redelijk rustig wat betreft overlast. In de vakantie waren stenen onder de brug losgeraakt, die zijn nu weer vastgelegd.

7. Bespreekpunten MR

7.1 Taakverdeling en samenstelling MR 22/23: Ingrid vervangt Dick. Eind van dit jaar stopt Marcel. Zie lijst van aantreden/aftreden. Taakverdeling blijft zoals die was: Tea is secretaris en Marcel voorzitter.

7.2 Jaarplan MR 22/23 en vergaderplanning: vergaderplanning is al vastgesteld. Jaarplanning zie bijlage. Tea deelt jaarplanning via mijn school en deelt met het team.

7.3 Jaarverslag MR 21/22: Is nog niet af. Morgen stuurt Marcel het rond naar ons. Komende dagen graag lezen en op en aanmerkingen geven. Bij akkoord dan kan het gepubliceerd worden.

7.4 Communicatie MR vanuit Mijn School: zie vorige punt.

8. Rondvraag: Martijn: geeft aan dat hij het idee heeft dat er weer veel filmpjes en tv wordt ingezet. Waarom wordt deze keuze gedaan ipv voorlezen van een boek. Mogelijk moeten we de PM-ers even inlichten dat bepaalde filmpjes liever niet mogen. Verder hebben wij als personeel het idee dat het wel meevalt. Idee: 5 minuten stil eten, daarna mag er ook beetje gekletst worden. Handig om nog even weer in team te bespreken. Mogelijk podcast luisteren ipv filmpje tijdens de pauze. Er moet een nieuwe foto worden gemaakt.

9. Vergaderdata 22/23 en actielijst:

Vergaderdata MR: woensdag 23 november 19.30-21.30 uur online?

Maandag 6 februari 19.30-21.30 uur online

Donderdag 13 april 19.30-21.30 uur online

Dinsdag 20 juni 19.30-21.30 uur op school.

Takenlijst:

1. Alle leden van MR sturen voor 25 september hun op- en aanmerkingen over het Covid draaiboek naar Micha zodat dit indien nodig nog bijgewerkt kan worden.
2. Tea deelt het jaarplan met het team en met ouders via mijnschool en zal daarin ook kort stukje schrijven over de MR vergaderingen.
3. Marcel stuurt het jaarverslag 21-22 naar een ieder. Bij akkoord kan dit gepubliceerd worden op de website van school.
4. Tea checkt de mailbox van de MR op ingekomen mail.

10. Sluiting