

## Notulen MR vergadering 29-11-2022

1. Opening: Marcel opent de vergadering. Aanwezig: Petra, Tea, Micha, Marcel, Martijn, Marleen. Afwezig met kennisgeving Ingrid. NB Ingrid heeft vanwege haar gezondheid besloten zich terug te trekken uit de MR. We zoeken een nieuw personeelslid voor de MR. Tea haalt Ingrid uit de MR app.
2. Vaststellen agenda: agenda is vastgesteld, nog toevoegen schoolplan; plus vragen uit vorige notulen ( filmpjes tijdens eten, Corona plan).
3. Ingekomen stukken: MR academie; Brief bestuur nav conciërge. Zie bijlage. Micha geeft aan dat Simon per januari stopt bij ons. Wij gaan bezig met het werven van een nieuwe conciërge , insteek is 5 ochtenden zodat er elke dag iemand is. Er komen drie mensen op gesprek. Ouders zijn teleurgesteld in antwoord van het bestuur. Uit de brief wordt niet duidelijk wat de visie is van o2g2 op het hebben van een conciërge. Herbert heeft bij Micha aangegeven dat hij het wel wenselijk zou vinden elke dag 8 uur een conciërge op elke school te hebben. Maar dit moeten alle scholen dan willen en vinden om dit te veranderen. Het is dus wenselijk om dit punt in te brengen in de GMR. Martijn en Marcel gaan de brief aanpassen en vragen aan Inger om dit in te brengen in GMR.
4. Mededelingen
  - 4.1 MR: Ingrid neemt alsnog geen deel aan MR vanwege haar gezondheid.
  - 4.2 GMR: Inger heeft niet gereageerd op de mail dus mogelijk geen nieuws. Tea vraagt naar planning van GMR vergaderingen. We vragen aan Inger waar we de notulen kunnen vinden, waar worden deze gepubliceerd?
5. Verslag vorige vergadering: is al gepubliceerd. Tea moet het jaarplan nog delen met ouders.
6. Bespreekpunten MR en directie
  - 6.1 Schoolplan: komt een nieuw schoolplan voor de komende 4 jaar. Op de volgende vergadering oude plan bespreken en kijken welke punten we willen meenemen naar het nieuwe plan. Nieuwe plan wordt besproken met team waar willen wij de aandacht op leggen. Gaan we ook met de ouders doen, ouders voor de kerst informeren. Bij de bijeenkomst ook graag aantal MR leden aanwezig. Voorstel een maandagavond in maart 20 of 27. MR heeft geen voorkeur, planning wordt 20 maart.
  - 6.2 Update personeel/financiën/werkverdeling etc: Simon vertrekt in januari en we zijn druk bezig om een nieuwe aan te trekken, Ingrid heeft zwakke gezondheid maar probeert zoveel mogelijk haar werk te doen, mogelijk vertrekt er binnenkort een kleuterjuf maar dit is nog niet definitief. Verder geen andere bijzonderheden.
  - 6.3 Vakantie regeling: Er is een vakantie regeling voor komend jaar. Daar hebben wij instemmingsrecht op. Micha heeft deze met ons gedeeld. Het aantal margedagen is bekend maar moeten nog gepland worden. Voor eind december aangeven of we akkoord zijn. Bevestigen via de mail naar Micha of via de app naar Marcel.
  - 6.4 Contact/overleg OC: Er zijn nu 3 nieuwe leden. Als MR kunnen we niet veel hierin betekenen. Per activiteit vraagt OC extra hulp aan ouders. Men is nog bezig met het nieuwe systeem van innen van de ouderbijdrage. Ouders zijn hierover geïnformeerd.
  - 6.5 Nieuw rapport: komt dit jaar, is al aangekondigd via mijn school. Bericht mogelijk nog even herhalen voor daadwerkelijk meekomt. MR is wel nieuwsgierig hoe het er uitziet.

Nog geen nieuws verder over kinderen uit Oekraïne. Volgende week heeft Micha daar overleg over. De locatie waar ze nu worden opgevangen loopt vol. Mogelijk komt er een locatie hier in april/mei. (er wordt gesproken over nieuwkomers dus mogelijk zijn het ook

kinderen uit andere landen). Mogelijk zijn er nog wel zorgen over de containers die geplaatst gaan worden op rotonde. Hoe wordt de veiligheid gegarandeerd voor school?

Alle speeltoestellen zijn nog heel, volgens de ouders is er wel overlast door vuurwerk. Verder zien ouders dat tegels verzakken, de omgeving van de glijbaan is erg modderig. Aanpak plein is gegaan zoals is afgesproken.

Ouder enquête staat open tot bepaalde datum en sluit dan. Daarna kunnen we deze bekijken en nemen we punten mee in jaarplan.

Er zijn aanpassingen gedaan aan gebouw, dit is nog niet klaar, maar wel positieve verbeteringen. Proberen het gebouw zo optimaal te krijgen. Klimaat is lastig te verbeteren het is na de brand te snel weer teruggebouwd waarbij niet over alles goed is nagedacht. Maar er wordt momenteel hard aan gewerkt door diverse partijen.

## 7. Bespreekpunten MR

7.1 Taakverdeling en samenstelling MR 22/23: is vastgesteld maar moet nog nieuwe foto op de website geplaatst worden.

7.2 Jaarplan MR 22/23 en vergaderplanning: is vastgesteld. Voorstel is om de volgende vergadering fysiek te plannen, wel eerder beginnen, bv om 5 uur of rond 7 uur. Evaluatie aan eind van jaar om te kijken of we deels live en deels via teams blijven vergaderen.

7.3 Jaarverslag MR 21/22: Is vastgesteld en gepubliceerd.

7.4 Communicatie MR vanuit Mijn School: Tea gaat jaarplan communiceren met ouders via mijn school.

## 8. Rondvraag: Het eten is in het team besproken en iedereen eet in elk geval 5 minuten in stilte. Er wordt nu sinterklaas journaal gekeken. Soms nog wel film op vrijdagmiddag of vlak voor vakantie. Marleen geeft aan dat een leerkracht van haar kinderen had aangegeven dat ouders hadden aangegeven dat ze geen film meer mochten zien. Dit is niet als prettig ervaren.

## 9. Vergaderdata 22/23 en actieplannen:

Maandag 6 februari tijdstip wordt vervroegd maar is nog niet bekend, locatie op school

Donderdag 13 april 19.30-21.30 uur online

Dinsdag 20 juni 19.30-21.30 of eerder locatie op school.

Takenlijst:

1. Iedereen reageert voor eind december via de mail naar Micha of ze akkoord zijn met vakantie rooster schooljaar 23-24. Reactie mag ook via de app.
2. Tea deelt jaarplan met ouders via mijn school.
3. Twee weken voor volgende vergaderdatum besluiten we hoe laat de vergadering plaats vindt: om 5 uur of om 7 uur.

## 10. Sluiting