

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad is het door ouders en leerkrachten gekozen orgaan. Een gezamenlijke gedragen richting van de leden van de medezeggenschapsraad is van belang om de onderlinge afstemming te bevorderen.

2. Missie

De missie van de MR is om de belangen van de leerlingen, het personeel én de ouders te waarborgen en te behartigen. Deze belangen zijn een prettige en veilige leer- werkomgeving, kwalitatief goed onderwijs en duidelijk personeelsbeleid.

De MR manifesteert zich dusdanig dat het voor de ouders, schoolleiding en GMR duidelijk is wie de MR is en waarvoor de MR staat. Dit is van belang om goede voeling te krijgen en houden met de achterban (ouders en personeel) en om een goede samenwerking met het bevoegd gezag en GMR te onderhouden.

Kwalitatief goed onderwijs leidt tot een school waar leerlingen optimaal worden voorbereid voor hun rol in de maatschappij, goed gemotiveerd zijn, goed in hun vel zitten, maximale prestaties leveren die passen bij hun cognitieve mogelijkheden en goede begeleiding krijgen in het maken van een keuze voor een vervolgopleiding.

3. Visie

Onze visie is om de directie van de school positief kritisch te ondersteunen bij het bereiken van de waarden waar de school voor staat en deze te consolideren.

Deze waarden zijn:

- positief zelfbeeld
- kennis en vaardigheden optimaal benutten
- creativiteit
- wederzijds respect
- verantwoordelijkheid
- professionele cultuur

Aanspreken van en aangesproken worden door de achterban die zij vertegenwoordigt. De MR is een laagdrempelig en zichtbaar orgaan. Hierbij geldt wel dat de leden van de MR zonder last of ruggespraak in de MR zitten. Dat betekent dat zij niet kunnen worden gedwongen een bepaald standpunt in te nemen (last) en geen contact hoeven te hebben met de achterban voordat het MR – lid beslist (ruggespraak).

4. Werkwijze

- De MR heeft een pro- actieve houding. Dit houdt in dat er bij voorkeur gewerkt wordt vanuit een initiatief nemende houding en dat er in een vroeg stadium deelgenomen wordt aan het beslissingsproces. Om in een vroeg stadium betrokken te worden bij het beslissingstraject is een goede verhouding en communicatie met de directie van de school en met de GMR belangrijk. Voor de initiatief nemende houding is goede communicatie met de achterban (ouders en personeel) en met de GMR belangrijk.

- Een open en transparante houding naar onze achterban; we fungeren als klankbord voor zowel de ouders, leerkrachten en de directie van de school. Indien er sprake is van een conflict tussen een ouder(paar) en de leerkracht speelt de MR hierin geen rol. Dit is een zaak tussen de directie en de ouders. Indien er door meerdere ouders zorgen worden aangegeven omtrent een bepaald onderwerp dan kan de MR hierin wel actief haar rol pakken. Per situatie wordt gekeken of dit in eerste instantie de hele MR is of een bepaalde geleding.
- Indien nodig zelf met ideeën komen, middels gevraagd of ongevraagd advies een open en directie, positief kritische en constructieve houding in het overleg met ouders en directie

Verder:

- Houdt de MR via de website en de nieuwsbrief de ouders en leerkrachten en andere betrokkenen op de hoogte van nieuws en ontwikkelingen aangaande de MR;
- Heeft de MR één keer per jaar overleg met de oudercommissie.

5. Speerpunten schooljaar 2015/2016

1. Communicatie

De MR vindt communicatie zeer belangrijk en wil dat dit verder wordt ontwikkeld. Het gaat hierbij om tijdige communicatie in brede zin en op verschillende niveaus. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan: communicatie tussen ouders en leerkrachten over de ontwikkeling van hun kind, informatie aan ouders over veranderingen in schoolorganisatie en veranderingen op klassenniveau en informatie die van belang zijn voor het personeel.

2. Stabiliteit en rust in de school.

Er is de afgelopen paar jaar veel gebeurd op school: invoering van het continurooster, vorming combinatiegroepen, wisseling van directeur en vertrek leerkrachten. Het is belangrijk dat er rust en stabiliteit komt zodat de school verder gaan groeien.

6. Documenten

Om afspraken en andere zaken goed te borgen heeft de MR een aantal documenten. Dit zijn:

- huishoudelijk reglement: hierin zijn een aantal praktische zaken geregeld: rolverdeling, werkwijze vergaderingen, inhuren externen etc.
- MR reglement: hierin is geregeld o.a. zittingsduur van de kandidaten, werkwijze omtrent verkiezingen, wettelijke taken MR, overleg bevoegd gezag etc.
- overzicht van de wettelijke bevoegdheden (advies- en instemmingsrecht).

Deze documenten kunt u vinden op de website van de school bij de link van de MR.

Datum: 18 februari 2016
MR obs de Feniks, Groningen