

Notulen MR vergadering 14-11-2023

Aanwezig: Petra van Dijk, Nina van Gasteren, Tea Jaarsma, Martijn Hagewoud, Joost Waas en Nicole Veldman

1. Opening:
Nicole heet ons allen welkom.
2. Vaststellen agenda:
Geen aanvullingen op de agenda, daarmee is de agenda zoals voorligt vast gesteld.
3. Ingekomen stukken
Via de mail is er een brief binnengekomen van de "feestcommissie" van de Feniks. De MR kan zich vinden in de sponsorloop voor de aangegeven doelen. Officieel mag het schilderen van de binnenkant van de loopbrug niet, maar als beide scholen dit gaan doen, gaan we het gewoon proberen.
4. Mededelingen
 - 4.1 MR: geen
 - 4.2 GMR:
5. Verslag vorige vergadering: Is goedgekeurd en wordt op de website van school geplaatst.
6. Bespreekpunten MR en directie
 - 6.1 update financiën door Niels Wolda: Niels neemt ons mee in de begroting voor kalenderjaar 2024. Deze begroting is dekkend. We geven aan het jammer te vinden dat er geen extra financiën zijn voor nieuwkomers die direct geschakeld worden naar de reguliere klassen.
 - 6.2 Vakantieregeling: GMR PO heeft ingestemd met voorstel voor de vakantieregeling. Definitief besluit moet nog volgen.
 - 6.3 Contact/overleg OC: 79% van de ouders hebben de vrijwillige bijdrage betaald. Ook is er al 50% van de schoolreisgeld binnen. Er komt nog een reminder naar ouders om alsnog de vrijwillige bijdrage te betalen.
 - 6.4 Arbo/veiligheidsplan: Het veiligheidsplan staat op de website van school. In dit plan staan veel bijlages met linkjes die helaas niet te openen zijn. Ouders kunnen de desgevraagde documenten bij Micha opvragen.
 - 6.5 Overlast gebouw/ Oekraïne vluchtelingen/aanpassingen gebouw: Inwoners van onze wijk hebben destijds bericht gehad van de gemeente en school over de bouw van het containerdorp. Donderdag komt er een nieuw bericht, als het goed is komen de bewoners er voor de kerst in wonen, er zijn 75 woningen. Ondertussen is de schakelklas de taalbrug opgestart. We hebben nu 9 leerlingen in de schakelklas en dit aantal loopt op. Op de Feniks zijn twee leerlingen in gr 7 die al geschakeld zijn en nu in de reguliere groep zitten.

Overlast school: Ouders geven aan dat er nog steeds overlast is in de avonden; er wordt weer vuurwerk afgestoken en er worden dingen vernield. Er ligt ook regelmatig glas op het fietspad. Mogelijk is een hek om de school heen een oplossing die weer eens besproken kan worden met de gemeente. Veel andere scholen van O2G2 hebben wel een hek. Misschien kan Tea dit meenemen naar de GMR. Micha zal het aanklaarten bij huisvesting. Mogelijk weet huisvesting waar de MR een brief met dit verzoek naar toe kan sturen. Omwonenden kunnen bij overlast een melding doen bij meldpunt overlast. Als hier genoeg meldingen binnen komen wordt er pas opgetreden door politie/jeugdwerkers.

Aanpassingen gebouw: Er zijn extra luchtroosters geplaatst in de klassen, de luchtzakken worden vaker gereinigd. Sommige dingen moeten nog maar daar is wel al actie op ondernomen. De luchtkwaliteit valt binnen de normen van wat het moet zijn. We houden in de gaten of er weer collega's met gezondheidsklachten komen of dat dit nu ook minder wordt dankzij de aanpassingen aan het gebouw.

Er worden nu verbeteringen uitgevoerd aan de bouwtoestellen naar aanleiding van de oplevering. Boom met beplanting moet vervangen worden omdat ze niet meer leven. Er wordt gevraagd of de modder naast/onder de glijbaan tegen erosie te beschermen is door het plaatsen van grasblokken. Micha gaat kijken of dit een optie is.

Micha vraagt of Ingrid/Ellen/Misha contact willen opnemen met Martijn ivm opvrolijken van de binnenkant van de loopbrug.

7. Besprekpunten MR

7.1 Jaarplan 23/24: we gaan de jaarplanning van vorig jaar aanpassen en dit wordt dan de nieuwe jaarplanning. Deze wordt volgende keer besproken en definitief gemaakt. Data voor de volgende vergaderingen zijn gepland:

12 februari 2024 19.30 uur via teams

18 april 2024 19.30 uur via teams

25 juni 2024 19.30 uur op school.

7.2 Communicatie MR via social schools: Tea houdt ouders op de hoogte van de vergaderdata via social schools en zal er ook berichten op plaatsen als er nieuwe notulen beschikbaar zijn op de website van school. Ook andere mogelijke berichten gaan via social schools.

8. Rondvraag: Joost geeft aan dat de verplichte documenten betreffende de MR op de website van school moeten staan. Tea zoekt ze op en zorgt dat ze geplaatst worden.

9. Vergaderdata 22/23 en actieplannen:

Vergaderdata zie boven punt 7.1

Actiepunten:

- a. Tea stuurt Rianne de notulen van de vergadering van september om op de website te plaatsen en informeert ouders via social schools dat ze de notulen op de website kunnen vinden.
- b. Tea informeert de feestcommissie dat de MR instemt met hun plan van een sponsorloop.
- c. Tea houdt ouders op de hoogte van de vergaderdata via social schools en zal er ook berichten op plaatsen als er nieuwe notulen beschikbaar zijn op de website van school. Ook andere mogelijke berichten gaan via social schools. Tea zet bericht over melden van overlast op social schools.
- d. Micha vraagt aan huisvesting waar eventueel een brief naar toe kan van de MR inzake een hek om de school.
- e. Micha vraagt Ellen/Ingrid/Misha om contact op te nemen met Martijn

- f. Tea past de jaarplanning aan.
- g. Tea zoekt de verplichte documenten MR op.