

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen



Locatieadres:	Maresiusstraat 22
Postcode Plaats:	9746 BJ Groningen
Telefoonnummer:	050-3210430
Website:	OBS de Feniks
Datum:	oktober 2024

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	3
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	5
2.1 Verantwoordelijkheden	5
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	7
3.1 Visie op sociale veiligheid	7
3.2 Pedagogisch vakmanschap	8
3.3 Kernwaarden	8
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	9
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	9
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	10
3.8 Gedragcodes	10
3.9 Protocollen en richtlijnen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	10
3.10 Overige protocollen en richtlijnen t.a.v. veiligheid	11
3.11 Overige protocollen en richtlijnen	11
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	11
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	11
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	12
4.3 Overige protocollen en richtlijnen m.b.t. fysieke veiligheid	12
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	12
5.1 Behandeling van incidenten	12
5.2 Verplichte (interne) meldingen	13
5.2.1 Klokkenluidersregeling	13
5.2.2 Zedenmisdrijven	13
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	14
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	14
6.1 Bovenschoolse professionalisering	14
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	14
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	14
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	14
6.2 Professionalisering op schoolniveau	14
Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	15
7.1 Vertrouwelijkheid	15

7.2 Klachtenregeling	15
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	15
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	15
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	17
Overzicht protocollen en richtlijnen	17
Bovenschoolse protocollen en richtlijnen	18
Schoolspecifieke protocollen en richtlijnen	18

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Belangrijke opmerking:

Dit document bevat verwijzingen naar bijlagen en protocollen die alleen toegankelijk zijn voor medewerkers van de school. Ouders kunnen deze niet direct openen via de links in dit document. Mocht u bepaalde documenten willen inzien, neem dan contact op met de directeur, Micha Galdermans, via m.galdermans@o2g2.nl, en deze kunnen op verzoek worden ingezien en/of gedeeld. De protocollen en bijlagen zijn te vinden op www.plein-online.nl via de homepage of de zoekfunctie.

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig,

stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenuiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes

Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[In het overzicht contactgegevens staat omschreven bij welke personen de diverse functies zijn belegd en hun contactgegevens.](#)

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

[In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.](#)

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Leerkracht
Gangen	Conciërge
Schoolplein en rondom de school	Pleinwachten tijdens pauzes

Moment	Toezicht
Lessen	Eén leerkracht aanwezig in de klas, verantwoordelijk voor het toezicht op en begeleiding van de leerlingen tijdens de lessen.
Pauzes	Tijdens pauzes zijn er pleinwachten aanwezig. Zij houden toezicht op de leerlingen terwijl ze buiten spelen en zorgen voor hun veiligheid en gedrag op het schoolplein.
Binnenschoolse activiteiten	Tijdens binnenschoolse activiteiten zoals schoolfeesten en talentenshows zijn er leerkrachten aanwezig samen met mogelijk hulpouders of andere volwassen begeleiders. Ze zorgen voor de veiligheid en het gedrag van de leerlingen tijdens deze activiteiten en helpen bij het coördineren van de evenementen.
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Voor buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en excursies, begeleiden leerkrachten samen met hulpouders de leerlingen. Ze zorgen voor de veiligheid en welzijn van de leerlingen tijdens deze activiteiten.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

De visie op sociale veiligheid van De Feniks benadrukt het belang van welbevinden en veiligheid als voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Onze school streeft naar een veilige omgeving door te investeren in vertrouwensbanden, een positief klimaat en duidelijke gedragsregels. We monitoren de sociale veiligheid van leerlingen en nemen maatregelen om deze te verbeteren indien nodig. We maken gebruik van De Vreedzame School om pesten te voorkomen en aan te pakken. Er zijn ook protocollen en procedures voor het omgaan met sociale en fysieke veiligheid. Bovendien wordt de veiligheid in en rond de school regelmatig gecontroleerd en voldoet deze aan de vereiste voorschriften.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

De uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen in de dagelijkse praktijk van De Feniks zijn:

1. Welbevinden en Veiligheid: Het welbevinden en de veiligheid van leerlingen staan centraal als basisvoorwaarde voor leren en ontwikkelen.
2. Vertrouwensbanden: We investeren actief in het opbouwen van sterke vertrouwensbanden tussen leerlingen, leerkrachten en medewerkers.
3. Positief Klimaat: We streven naar een positief en ondersteunend klimaat waarin respect en samenwerking centraal staan.
4. Duidelijke Gedragsregels: Heldere gedragsregels zorgen voor structuur en richting in de omgang met elkaar.
5. Monitoren en Intervenieren: We monitoren voortdurend de sociale veiligheid van leerlingen en nemen actief maatregelen om verbeteringen aan te brengen als dat nodig is.
6. De Vreedzame School: We maken gebruik van De Vreedzame School- methode om pesten te voorkomen en op te lossen door middel van een positieve benadering van conflicten.
7. Protocollen en Procedures: We hebben duidelijke protocollen en procedures voor het omgaan met sociale en fysieke veiligheidssituaties.
8. Regelmatige Controles: De veiligheid in en rond de school wordt regelmatig gecontroleerd om te voldoen aan de vereiste voorschriften.

Deze uitgangspunten vormen de basis van ons positief pedagogisch handelen en dragen bij aan een veilige en ondersteunende leeromgeving voor alle leerlingen op De Feniks.

3.3 KERNWAARDEN

De belangrijkste kernwaarden voor sociale veiligheid op De Feniks zijn:

1. Welbevinden en Veiligheid: Welbevinden en veiligheid zijn onze hoogste prioriteiten, als basisvoorwaarden voor leren en ontwikkelen.
2. Vertrouwensbanden: We hechten waarde aan sterke vertrouwensbanden tussen leerlingen, leerkrachten en medewerkers.
3. Positief Klimaat: We streven naar een positief en ondersteunend klimaat gebaseerd op respect en samenwerking.
4. Inclusiviteit: We omarmen diversiteit en streven naar inclusiviteit, waarbij we bijzondere aandacht hebben voor de veiligheid van kwetsbare leerlingen, waaronder lhbt+ leerlingen.

Deze kernwaarden vormen de basis van ons veiligheidsbeleid en leiden tot een inclusieve en veilige omgeving waarin we extra zorg besteden aan de veiligheid van kwetsbare leerlingen, zoals lhbt+ leerlingen.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

We maken gebruik van de methode "De Vreedzame School" als ons preventieve en curatieve programma voor het versterken van sociale veiligheid. Deze methode omvat activiteiten en programma's in de klassen die gericht zijn op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Hierbij ligt de nadruk op het opbouwen van een positieve groeps cultuur, het aanleren van sociale vaardigheden, conflictoplossing en burgerschap.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Onderstaande doelstellingen en speerpunten vormen de basis van ons streven naar een veilige en inclusieve leeromgeving op onze school.

1. Bevorderen van positieve groeps cultuur: Ons doel is om een positieve en ondersteunende groeps cultuur te creëren waarin respect, samenwerking en empathie worden gestimuleerd.
2. Sociale vaardigheden aanleren: We streven ernaar om leerlingen de nodige sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze effectief kunnen communiceren, conflicten kunnen oplossen en respectvol met anderen kunnen omgaan.
3. Conflictoplossing: We willen leerlingen de vaardigheden aanleren om conflicten op een constructieve manier op te lossen, waarbij dialoog en begrip centraal staan.
4. Betrokkenheid en burgerschap: We moedigen betrokkenheid aan bij de schoolgemeenschap en willen leerlingen bewust maken van hun rol als verantwoordelijke en actieve burgers, zowel binnen als buiten de school.
5. Monitoren en evalueren: We blijven de sociale veiligheid monitoren door middel van evaluaties en feedback van leerlingen, ouders en medewerkers, en passen ons beleid en onze activiteiten indien nodig aan om de doelstellingen te bereiken.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van 'Cito leerling in beeld sociale veiligheid', die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Op onze school kan de veiligheidsbeleving ook ter sprake komen tijdens groepsbesprekingen tussen de leerkracht en de intern begeleider, waarbij we inzichten en feedback verzamelen over de sociale veiligheid in de klas.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het [document schoolregels](#).

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

3.9 PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen en richtlijnen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen en richtlijnen. Deze bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen en richtlijnen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Protocol Agressie en geweld](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [Schorsing en verwijdering](#)

- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Social media](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Weggelopen leerling](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

De overige protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;

- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheidsinspectie](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen

- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het 'vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen' hanteren we de Meldingsregeling 'vermoeden van misstanden'. De regeling sluit aan bij de 'Code goed onderwijsbestuur'. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoelt in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrijf (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling ([zie ook protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in. Zo heeft het team scholing gevolgd in het voeren van moeilijke

oudergesprekken voor het opbouwen van communicatieve vaardigheden om constructieve gesprekken met ouders te voeren, vooral in moeilijke situaties. Ook heeft team scholing gevolgd over collegiale feedback. Hoe collega's elkaar op een constructieve en ondersteunende manier feedback kunnen geven, wat bijdraagt aan een positieve werkomgeving en samenwerking.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator, Micha Galdermans, en éénmaal per jaar besproken tijdens één van de kwartaalgesprekken. Deze evaluatie omvat:

Betrokkenen: De veiligheidscoördinator en de preventiemedewerker en aandachtsfunctionaris, Tea Jaarsma, nemen deel aan de evaluatie.

Gebruikte bronnen: De evaluatie maakt gebruik van diverse bronnen, waaronder de jaarlijkse monitor, het jaarverslag van de vertrouwenspersoon, feedback van medewerkers en relevante informatie van de leerlingen- en eventueel oudercommissie/MR.

De actie- en ontwikkelpunten die voortkomen uit de evaluatie worden jaarlijks opgenomen in hoofdstuk 8.1 van het schoolveiligheidsplan en geïntegreerd in het jaarplan en -verslag. Hierdoor blijft het plan actueel en wordt er gericht gewerkt aan het verbeteren van de veiligheid op onze school.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2024- 2025
H2 Organisatie	Inhoudelijk tekst aangepast.	September 2024
H3 Sociale veiligheid	Schoolveiligheidsplan 'updaten'	Oktober 2024
H4 Fysieke veiligheid		
H5 Behandeling en meldingen van incidenten	Aangescherpt.	September 2024
H6 Professionalisering medewerkers	BHV basiscursus 2 medewerkers, BHV herhalingscursus 6 medewerkers.	Oktober 2024
H7 Vertrouwelijkheid en klachten		
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan		Juni 2025

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

Je kunt, als medewerker, de link naar de 'Bovenschoolse protocollen en bijlagen van het schoolveiligheidsplan' vinden door op [klik hier](#) te klikken.

Je kunt, als medewerker, ook altijd terecht op www.plein-online.nl. Op de homepage vind je onderaan een knop naar deze protocollen en bijlagen. Je kunt ook gebruikmaken van de zoekbalk of de 'Werken aan onderwijs'-sectie om te navigeren. Kortom, er zijn meerdere manieren om toegang te krijgen.

Als je toch nog tegen problemen aanloopt of andere vragen hebt, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directeur, Micha Galdermans, via m.k.h.galdermans@o2g2.nl.

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement Cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Gedragscode Internet en social media](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksuele intimidatie](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)
- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Privacyreglement leerlingen](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)
- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Externe vertrouwenspersoon](#)

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Schoolregels](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Agressie en geweld](#)
- [Weggelopen leerling](#)
- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheid](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)