

## Notulen MR vergadering 18-11-2024

1. Opening; Tea opent de vergadering. Nicole afwezig met kennisgeving, Nina komt wat later.
2. Vaststellen agenda: jaaragenda toegevoegd en punt communicatie richting ouders.
3. Ingekomen stukken: geen
4. Mededelingen
  - 4.1 MR: nee
  - 4.2 GMR: Vakantie rooster 2025-2026 en voorlopig document code sociale media ( wordt meegestuurd met de notulen en input of vragen voor 11 december naar Inger)
5. Verslag vorige vergadering: reeds goedgekeurd.
6. Besprekpunten MR
  - 6.1 Huishoudelijk reglement aanpassen. Oude en nieuwe versie met MR gedeeld op 17-9-24 Joost stuurt een aanpassing model huishoudelijk reglement VOO op en kan de volgende vergadering worden besproken en eventueel afgetikt.
  - 6.2 Jaaragenda en uitwisseling van de agenda's met ouders: Tea loopt even de jaaragenda door van vorig jaar met Micha en zet er een nieuwe datum op van dit schooljaar. Daarna op de website zetten zodat ouders weten wat op welke vergaderdatum wordt besproken.
7. Besprekpunten MR en directie
  - 7.1 Vakantie regeling 2025-2026: Is ter kennisgeving. Niet alle margedagen kunnen aan vakantie dagen worden toegevoegd. In de herfst liefst een dag op vrijdag om ouders tegemoet te komen ivm activiteiten. Vier mei is volgend schooljaar geen vrije dag omdat we anders in de knoop komen met de examens van het VO. MT neemt dit mee om hier mogelijk een marge van te maken.
  - 7.2 Update taalklas: Na de kerstvakantie gaan we met 1 klas door voor leerlingen van gr 3-8. Hiske en Margrit blijven in de taalklas werken. Tea is vanaf januari niet meer IB -er voor taalklas. Dan blijft nog tot de zomer gym geven. Blijft een samenwerking met de Aquamarijn. Het contract van Margrit loopt af na de zomervakantie maar kan dus dit schooljaar afmaken in de taalklas.
  - 7.3 Update instroomgroep kleuters: Er is een vacature uitgezet. Na de kerst start de instroomgroep. Twee ouders hadden wat vraagtekens, is een gesprek mee gevoerd en dat is prima verlopen. Over het algemeen is proces goed verlopen. Op de vacature zijn 6 reacties gekomen. Maandag komen er 3 personen op gesprek en de verwachting is dat daar wel een geschikt iemand bij is. Voor de nieuwe groep is in december een wenmoment gepland met Nina en de mogelijk nieuwe leerkracht.
  - 7.4 Update vrijwillige ouderbijdrage: 75% is binnen. Er komt nog een reminder en hopelijk gaat het dan ook nog iets omhoog. Joost geeft aan dat sommige ouders financieel niet in staat zijn om te betalen terwijl er waarschijnlijk ook ouders zijn die extra willen betalen. Micha gaat in overleg met de penningmeester of er bv een vrijwillige extra bijdrage kan worden gestort of mogelijk maken of bedrag door ouders naar boven kan worden aangepast. Micha gaat dit vragen aan Albert en komt er nog op terug.
  - 7.5 Opstakel run: kinderen gaan opstakel run doen en zoeken daar sponsors voor om muziek en techniek lokaal verder in te richten. Meer info deze week vanuit de commissie voor de run.
8. Rondvraag: Geen rondvragen.
9. Vergaderdata 24/25: 10-2-2025 via teams; 7-4-2025 via teams; 23-6-2025 op school
10. Actieplannen:

Tea mailt de notulen en voorlopig document sociale media.

Joost past huishoudelijk reglement VOO aan en mailt die ter beoordeling op. Wordt dan indien nodig aangepast en afgetikt

Tea maakt met Micha een jaaragenda MR.

#### 11. Sluiting