

Actiepunten- en besluitenlijst GMR PO 13 februari 2019 (Extern)

Plaats en datum : Groningen, 13 februari 2019
Aanvang / einde: 19.00 - 22.00
Vergaderzaal : Ontmoetingsruimte

Leonard Springerlaan 39
Postbus 744
9700 AS Groningen
T (050) 368 88 00

Aantal bladen : 1 van 3
Bijlage(n) : -
Nummer : 02

Opgemaakt door: E. Stam

Onderwerp / : GMR PO
Overlegorgaan

Deelnemers
Leden van de GMR PO

Deelnemers (vervolg)
Hans Jansen (interim CvB)
André van Schaik (bestuurssecretaris)
Joke Ploeger (hoofd HR)
Andrea Muggen (medewerker HR)
Ellen Stam (verslaglegging)

Afwezig:
Theo Douma (voorzitter CvB)

7. Mededelingen van uit het CvB

De mededelingen van het CvB zijn schriftelijk aangeleverd. Aanvullend punt:

- De vacature voor lid CvB is uitgezet en de planning voor de sollicitatiegesprekken is bekend. Tijdens het na-overleg wordt besproken wie namens de GMR PO deel zal nemen in de benoemingsadviescommissie. Afsproken is dat er namens beide GMR'en 1 lid gekozen wordt uit de personeelsgeleding en 1 lid namens de oudergeleding (zie ook agendapunt 13).

8. Vaststelling notulen GMR PO 29 november 2018

De notulen zijn tekstueel vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- In de actiepunlijst staat opgenomen dat de vakantieregeling voor de tweede ronde geagendeerd zou worden. Joke Ploeger was in de veronderstelling dat de GMR al tijdens de eerste ronde ingestemd heeft met de vakantieregeling. Kawita Mohan licht toe dat afgesproken is in te stemmen met de vakantieregeling mits er vanuit het groot overleg geen wijzigingen naar voren komen. Zoals verwacht waren er geen wijzigingen waarmee de GMR instemt met de huidige vakantieregeling.
- Tijdens de vorige vergadering is aangegeven dat tijdelijke invallers op de scholen geen inlogcode hebben. Joke Ploeger heeft navraag gedaan en deelt mee dat ook tijdelijke invallers een vierlettercode ontvangen. Tijdens deze vergadering wordt duidelijk dat het gaat om toegang tot "de basispoort". Betreft digitale leermiddelen/online pagina voor het afnemen van toetsen. Lid GMR geeft aan dat dit op schoolniveau geregeld kan worden door de ICT-coördinator/deelprojectleider.

9. Functieboek PO

Andrea Muggen, medewerker HR, is aanwezig voor het geven van een presentatie over de herijking van het functieboek PO.

- Lid GMR vraagt of er een functiebeschrijving voor bovenschoolse directeuren opgenomen wordt. Op scholen bestaat het idee dat het inzetten van bovenschoolse directeuren wordt gezien als bezuinigingsmaatregel. Joke Ploeger licht toe dat in alle gevallen geen sprake is van een bezuiniging. Het geld gaat te allen tijden terug naar de school. Daarnaast wordt het inzetten van een bovenschoolse directeur altijd afgestemd met beide MR'en. Naar aanleiding hiervan wordt gevraagd het agendapunt "besturingsfilosofie" te agenderen voor de volgende vergadering.
- Lid GMR geeft aan dat op schoolniveau te weinig openheid/transparantie is over wie welke functie bekleedt. Gevraagd wordt dit signaal centraal af te geven tijdens het DBPO. Daarnaast is het advies dit binnen het team te bespreken.
- Voorzitter GMR doet het verzoek om de verschillen inzichtelijk te maken tussen de huidige en eventuele herijkte functie (was/wordt).
- Het streven is het aangepaste functieboek PO medio november 2019 klaar te hebben. Verzoek om de conceptversie in de GMR te bespreken. Daarnaast is het wenselijk tijdens de volgende vergadering een concrete planning te presenteren.

De GMR bedankt Andrea voor de toelichting.

10. Stand van zaken Strategisch Beleidsplan

Joke Ploeger geeft een mondelinge presentatie over de concept versie van het Strategisch Beleidsplan. Daarnaast geeft Joke een toelichting op de werkzaamheden die in de komende weken plaatsvinden om het beleidsplan tot een afronding te laten komen.

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat het merkwaardig is dat het nieuwe Strategisch Beleidsplan pas in juni formeel wordt vastgesteld door het CvB terwijl de scholen al werken aan hun schoolplannen. Joke licht toe dat het management volledig op de hoogte is van de strategische speerpunten van het nieuwe plan en dit bespreekt tijdens de teamvergaderingen.

11. Evaluatie gesprekkencyclus PO

Elk lid geeft een terugkoppeling hoe de vaardigheidsmeter op school wordt ervaren. Een aantal scholen maakt geen gebruik van de vaardigheidsmeter maar toetsen op een andere manier. Een groot aantal medewerkers maakt op school wel gebruik van de vaardigheidsmeter en is hier tevreden over. Ontwikkelpunten die genoemd zijn: eigenaarschap, betrokkenheid, ontwikkeling op maat. Verzoek om op te nemen in de formele formulieren: talentontwikkelgesprek klinkt uitdagender dan planningsgesprek.

12. Rondvraag

In het vooroverleg zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Bestuursformatieplan agenderen voor de volgende vergadering
- Extra vergadering van de financiële commissie om met Morten Nijenhuis en Paulien Staal een verdieping te maken op de financiële stukken/begroting.
- Adviesaanvraag lid CvB
- Stand van zaken/beeld vanuit HR over het lerarentekort in relatie tot de invalpool binnen onze organisatie
- Standpunt staking 15 maart 2019
- Het ondersteuningsbureau is gestegen qua aantal FTE. Verzoek tot een organogram en toelichting waarom deze stijging plaatsvindt. (Hans licht toe dat het goed is een korte presentatie te geven van de benchmark)
- Verzoek om de jaarkalender/jaarplanning voor de GMR PO uit te werken

Rondvraag tijdens de vergadering:

- Verzoek om voortaan prestaties op voorhand aan te leveren.
- Verzoek om de agenda te voorzien van een tijdspad
- Wanneer worden de mailadressen omgezet van O2G2 naar ?

13. Nabespreking

Vanuit de GMR PO zijn Maaïke Brunekreeft (personeel) en Thalassa Veen (ouder) aangedragen als deelnemer van de benoemingsadviescommissie voor de vacature van lid CvB. Afsproken is dat er vanuit de volledige GMR (VO/PO) 2 leden deelnemen. 1 vanuit de personeelsgeleding en 1 vanuit de oudergeleding. Ellen Stam stemt af met de voorzitter van de GMR VO welke namen vanuit de GMR VO zijn aangeleverd. Daarna wordt afgestemd welke deelnemers deelnemen en ontvangen van Ellen de planning van de briefselectie en sollicitatiegesprekken.

14. Rondvraag leden GMR

- Terugvinden van notulen (mogelijkheid hiervoor is Plein-online, dit is alleen toegankelijk voor medewerkers niet voor ouders).
- De rondvraag neemt teveel tijd in beslag, afgesproken is dat voortaan de onderwerpen voor de rondvraag schriftelijk bij de voorzitter worden aangeleverd.

15. Sluiting

Kawita Mohan bedankt de leden voor hun aanwezigheid en input. De eerst volgende vergadering staat gepland op dinsdag 9 april.

Actiepunten

Actie	Onderwerp	Verantwoordelijke	Deadline
01	Uitzoeken scholing GMR	Arjan de Rooij	T.z.t
13 februari	Besturingsfilosofie agenderen voor de vergadering op 9 april 2019	Bestuurssecretariaat	Volgt
13 februari	Concrete planning functieboek PO agenderen + conceptversie in de GMR bespreken		9 april 2019 Najaar
13 februari	Bestuursformatieplan	Manager HR	9 april 2019
13 februari	Extra vergadering financiële commissie met Morten Nijenhuis en Paulien Staal	Secretariaat	Volgt
13 februari	Stand van zaken/beeld vanuit HR van lerarentekort in relatie tot de invalpool	Manager HR	9 april 2019
13 februari	Presentatie benchmark	CvB	Volgt